



DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION SUR LA VOIE PUBLIQUE

Formulaire à fournir complété et signé **au minimum 3 semaines avant** la manifestation

Type de manifestation

Intitulé :

Lieu de la manifestation : Date(s) et heure(s) :

Organisateur / responsable (nom-adresse) :

Référent sur place : n° tel :

Mail : @

Activités envisagées :

Nombre de participants estimé : *joindre un plan de masse si manifestation sur une place, une rue, un parking...*

Recensement des besoins *sous réserve de disponibilité*

- Services complémentaires**
(certains services peuvent être soumis à un loyer ou une redevance)
- Accès à des sanitaires (évier, toilettes)
- Installation d'une benne pour les déchets
- Accès à 1 salle ou 1 lieu de stockage fermé

- Voirie et signalisation**
- Demande de modification de la circulation**
Lieux concernés (joindre plan) :
- Barrières de sécurité.** Nombre :
- Panneaux de signalisation** *(fournis et installés par vos soins).*
Type de panneaux / nombre / lieu *(joindre plan si besoin)* :
- Débit de boisson temporaire** *(voir en mairie).*

- Installation électrique :**
Joindre 1 plan des installations et raccordements souhaités.
 - Electricité** pour alimenter vos équipements :
- | Equipements | Nombre | Puissance |
|-------------|--------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
- Les équipements doivent respecter les normes de sécurité en vigueur.*
- Rallonges électriques** *(nombre et longueur)* :

- Aide complémentaire :** *(pendant les heures de service)*
- Véhicule communal**
Date & heures :
- Nom du conducteur :
- Aide du personnel technique**
Installation : Date et heure :
- Désinstallation : Date et heure :
- Le personnel communal n'a pas vocation à remplacer vos bénévoles, mais à les assister dans le respect des normes de sécurité. **L'association reste responsable de son installation.***

Vos équipements

- Quels dispositifs allez-vous installer sur l'espace public ?**
- Sonorisation :
- Chapiteaux ou « Vitabris ». Nombre :
- Autres :

Publicité de l'évènement

- Affichage sur le panneau sur le côté de la Mairie
- Panneaux dans la ville installés par vos soins. Lieu(x) : *(seront obligatoirement à enlever après la manifestation)*
.....
- Publicité sur le site internet de la Mairie
Joindre tout support publicitaire (affiche ou flyer format png ou jpeg) et toute information utile (date, heure, prix d'entrée, contact...) à l'adresse : mairie@mairie-damprichard.fr
- Message sur le panneau électronique sur la place :
18 caractères max. x 6 lignes max. (1 espace = 1 caractère)

Autres demandes :
.....
.....
.....

En cas de doute sur le remplissage du présent formulaire, contacter le service technique : servicetechnique.damprichard@orange.fr.

Engagement du responsable de la manifestation

En signant la présente demande, l'organisateur de la manifestation **s'engage sans aucune réserve** à :

- **informer la Mairie** en amont des activités envisagées sur la voie publique et dans les locaux mis à disposition,
- **souscrire les assurances adéquates** en amont de la manifestation,
- **respecter la réglementation en vigueur** en matière de **sécurité des personnes** et des biens publics,
- **s'acquitter de tout loyer ou toute redevance d'occupation** du domaine public qui lui sera demandé,
- **mettre en place les dispositifs adéquats pour protéger** les bâtiments, les sols et équipements publics de toute dégradation et / ou salissure à l'occasion de la manifestation organisée (bâches, cartons, etc.),
- **assurer la reprise et l'évacuation de tous les déchets**, solides, liquides, poudres, etc. (y compris les huiles usagées qu'il est strictement interdit de vider sur la voie publique)
- **informer la Mairie de tout incident ou toute dégradation** intervenus à l'occasion de la manifestation,
- **nettoyer et remettre en état** ou, le cas échéant, **compenser financièrement** toute casse ou dégradation causée sur la voie publique à l'occasion de la manifestation.

Je soussigné(e),, responsable de la manifestation, certifie l'exactitude des informations communiquées dans le présent formulaire et m'engage à en respecter les conditions.

A, le Signature :

Visa du Maire *partie réservée à la Mairie*

Le Maire donne son accord pour l'organisation de la manifestation.

Conditions / commentaires :
.....
.....

Le Maire refuse l'organisation de la manifestation. Motif :
.....
.....

A Damprichard, le

Le Maire,
Anthony MERIQUE.